



INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE PLAN DE PRESTACIONES PP-01-2021 DEL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES DE GUATEMALA

TIPO DE SOLICITUD:

- **Inscripción:** debes marcar con una X únicamente si es la primera vez que lo presentas.
- **Actualización:** coloca una X si deseas realizar cambios en tu información.
- **No. De Colegiado:** el número asignado al momento de registrarte como agremiado.

1. INFORMACIÓN PERSONAL DE COLEGIADO

- **Nombres, apellidos y estado civil:** Llena tal como lo indica tu Documento Personal de Identificación -DPI-
- **DPI:** Coloca los 13 dígitos (ejemplo 1234 56789 1234) tal como lo describe tu Documento Personal de Identificación -DPI-
- **Nit:** Agrega tu número de Identificación Tributario proporcionado por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- **Fecha de Nacimiento:** Debes plasmar la fecha establecida en el Documento Personal de Identificación -DPI-
- **Edad:** Agrega tu edad actual (cumplida).
- **País de Nacimiento:** debes agregar el país de nacimiento que conste en tu Documento Personal de Identificación -DPI-
- Departamento y municipio, Agrega en casillas separadas.
- **Teléfono de casa:** Teléfono Fijo, coloca los 8 dígitos.
- **Teléfono celular:** Agrega tu número personal, recuerda ingresar los 8 dígitos.
- **Nombre del contacto de emergencia:** Agrega nombre completo, número telefónico y parentesco.

2. INFORMACIÓN LABORAL

Debes de agregar datos vigentes

- Nombre de la entidad donde laboras.
- Fecha exacta de ingreso.
- Especialidad (puedes colocar CPA).
- Puesto o cargo que desempeñas.
- Dirección exacta de la institución donde laboras.
- Teléfono y correo electrónico.
- Colocar con X si la institución es Pública, Privada o si eres profesional Independiente.

3. INFORMACIÓN FAMILIAR

No olvides que la información proporcionada en esta sección debe ser detallada de acuerdo con el Documento Personal de Identificación de cada miembro de tu familia.

INFORMACIÓN DEL CONYUGE

- Agrega nombre completo como lo indica su Documento Personal de Identificación -DPI-
- Agrega fecha de nacimiento, debes plasmar la fecha establecida en el Documento Personal de Identificación -DPI-
- **Edad:** Agrega su edad actual (cumplida).

INFORMACIÓN DE HIJOS

- Debes colocar nombre completo como lo indica su Documento Personal de Identificación -DPI- o certificación de Nacimiento.
- **Fecha de Nacimiento:** Debes plasmar la fecha establecida en el Documento Personal de Identificación -DPI-
- Agrega edad actual (cumplida).
- **Teléfono celular:** Agrega su número personal, recuerda ingresar los 8 dígitos.

4. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS TITULARES Y SUPLENTES

- Debes colocar nombre completo, tal como lo indica su Documento Personal de Identificación -DPI-
- **DPI:** Coloca los 13 dígitos (ejemplo 1234 56789 1234) tal como lo describe su Documento Personal de Identificación -DPI-
- Coloca parentesco y el %, recuerda distribuirlo en tus beneficiarios para un total del 100%.
- No olvides colocar número telefónico, si es menor de edad agrega el número telefónico del tutor, representante legal.
- Debes plasmar tu firma al finalizar el llenado del formulario.
- Consignar lugar y fecha de cuando realizas el formulario.

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE FIRMA

El acta de legalización de firma es un espacio que únicamente debe llenar el Notario al que acudas al momento de realizar la misma. Debe cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 54 del Código de Notariado de Guatemala y formalidades de esta.

Puedes seguir los siguientes pasos:

- Esta área debe llenarse especialmente por el notario.
- Agregar fecha de auténtica únicamente con letras.
- Colocar el nombre del agremiado como aparece en el Documento de Identificación Personal -DPI-

NOTA: en el área de auténtica llenar los espacios únicamente con letras, de lo contrario el formulario no es válido.

Más información puedes comunicarte al teléfono 2279-0961 extensión 607.

